

# Mitarbeiter/innen werben Mitarbeiter/innen

**GETA**<sup>®</sup>  
interieur

Empfehlung für die Stelle: \_\_\_\_\_

Angaben zu Dir:  
(GETA-MA)

\_\_\_\_\_  
Name

\_\_\_\_\_  
Vorname

\_\_\_\_\_  
Personalnummer & Abteilung

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift

Angaben zum Bewerber:

\_\_\_\_\_  
Name

\_\_\_\_\_  
Vorname

\_\_\_\_\_  
Geburtsdatum

\_\_\_\_\_  
Anschrift

Die Schritte zur Prämie:

1. Formular ausfüllen
2. Weiterleitung an die/den potenziellen Bewerber/in
3. Ausgefülltes und unterschriebenes Formular wird durch die/den Bewerber/in der Bewerbung angefügt.

Bei Rückfragen gerne im Personalbüro melden (Kirsten Netzer:  
07522/70784-28)